

Kołobrzeg, dn. 09.12.2021 r.

Nasz znak: **SP-3-IV.230.4.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Dostawa komputerów (Notebook) wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marynarzy Polskich w Kołobrzegu.

ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marynarzy Polskich
ul. ppor. Edmunda Łopuskiego 15
78-100 Kołobrzeg

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech sztuk komputerów wraz z oprogramowaniem Office 2019 zgodnie z określonymi minimalnymi parametrami sprzętu w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w większej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Opis parametrów przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

1. Wszystkie proponowane w ofercie Wykonawcy urządzenia winny być fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od daty dokonanego odbioru w formie protokołu dostarczonego sprzętu bez usterek wraz z zainstalowanym oprogramowaniem. Zakres gwarancji obejmuje, niezależnie od wymagań producenta minimum 24 miesiące.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na adres Zamawiającego w terminie najpóźniej do 28 grudnia 2021r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

1. Opatrzona pieczętką firmową;
2. Posiadać datę sporządzenia;
3. Podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wykaz zaoferowanych urządzeń z cenami jednostkowymi oraz okresami gwarancji

4. Do oferty należy załączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
5. Adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wymagane dokumenty należy składać do dnia 17.12.2021r. roku do godziny 10:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marynarzy Polskich w Kołobrzegu, ul. ppor. Edmunda Łopuskiego 15, 78-100 Kołobrzeg. **Otwarcie ofert nastąpi 17.12.2021r. o godzinie 10.30.**
2. Oferta winna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem zakup i dostawa komputerów z dopiskiem nie otwierać przed 17.12.2021 roku do godziny 10.30
3. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://sp3kg.pl> oraz <http://sp3kolobrzeg.bip.parseta.pl>

VI. OCENA OFERT

Kryterium cena - wynosi 100 %

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów zamieszczając na stronie internetowej pod adresem: : <https://sp3kg.pl> oraz <http://sp3kolobrzeg.bip.parseta.pl>
2. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części bez podawania przyczyn.
3. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego zapytania ofertowego jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Informacje dotyczące faktu złożenia oferty, przeprowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Wykonawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na przekazanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
5. Dodatkowych informacji udziela p. Mariusz Walda pod numerem telefonu 94 352 21 31 wew.23 oraz adresem e-mail: m.walda@sp3kg.pl
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie

wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
10. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku."
- 11.

W załączeniu:

1. załącznik nr 1 – specyfikacja przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
4. załącznik nr 4 - klauzula informacyjna stosowana przy zleceniach

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Beata Beldzikowska