****

**Procedury postępowania**

**w przypadku występowania przejawów demoralizacji i zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marynarzy Polskich**

1. **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.**
2. **Procedura reagowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.**
3. **Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji.**
4. **Procedura dotycząca stosowania przez ucznia wulgaryzmów.**
5. **Procedura dotycząca samowolnego opuszczania szkoły/zajęć lekcyjnych przez ucznia.**
6. **Procedura dotycząca niszczenia mienia.**
7. **Procedura dotycząca wymuszania i zastraszania.**

 **8. Procedura dotycząca kradzieży.**

**1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA**

1. W przypadku, **gdy uczeń po raz pierwszy naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły,** poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia zajścia wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, psychologiem, pedagogiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/ pracownikiem szkoły.
3. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcy, poszkodowanego pracownika, rodziców/prawnych opiekunów z uczniem przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca, z której sporządza się notatkę.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wychowawca klasy z notatką zapoznaje zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
6. Wobec ucznia stosuje się kary zgodne ze Statutem Szkoły.
7. Jeżeli uczeń objęty jest kuratelą sądową - o zajściu informowany jest kurator.

Każdy przypadek agresywnego zachowania ucznia należy rozpatrywać indywidualnie.

1. W sytuacji, **gdy uczeń po raz kolejny /w sposób rażący/ naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły** poszkodowany zgłasza zajście dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi szkoły, wychowawcy, pedagogowi i psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, wychowawcą, psychologiem, pedagogiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/pracownikiem szkoły.
3. Dyrektor w obecności wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego, rodziców/ opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela nagany z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania do oceny nagannej.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wychowawca klasy zapoznaje z protokołem zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
6. Dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego lub Policji.
7. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

**2. PROCEDURA REAGOWANIA WOBEC SPRAWCY/OFIARY CYBERPRZEMOCY**

Wszystkie przypadki przemocy, które mają miejsce na terenie szkoły powinny zostać wyjaśnione.

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem cyberprzemocy,

 informuje wychowawcę klasy lub w przypadku jego nieobecności pedagoga, psychologa

 szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły o wystąpieniu takiego zjawiska.

2. Pedagog, psycholog wraz z wychowawcą klasy ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

3. Wychowawca, pedagog, psycholog szkolny przeprowadzają osobno rozmowę z ofiarą,

 świadkami i sprawcami incydentu. Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą.

4. Nauczyciel, który posiadł informację o cyberprzemocy, zabezpiecza wszelki sprzęt

 np. telefon komórkowy, przekazuje do sekretariatu szkoły z informacją „nie wydawać do

 wyjaśnień”. Nauczyciel powinien zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść

 wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres

 e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się

 szkodliwe treści czy profil.

*Ja powinno się zarejestrować dowody cyberprzemocy?*

a) telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy),

b) komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw.

archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować),

c) strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i Print Screen,a następnie wykonać operację "wklej" w dokumencie Word lub Paint),

d) e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).

**Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.**

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca, pedagog,

 psycholog szkolny lub dyrektor czy wicedyrektor powinien przeprowadzić z uczniem

 rozmowę.

2. Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny powiadamia rodziców sprawcy i

 informuje o spotkaniu.

3. W obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, wychowawcy

 uczeń odbywa rozmowę dyscyplinującą, z której sporządza się notatkę.

4. Notatkę sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która zostaje podpisana

 przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.

5. Wobec sprawcy cyberprzemocy stosuje się kary zawarte w Regulaminie Oceniania i

 Statucie Szkoły. W niektórych przypadkach należy rozszerzyć je o czasowy zakaz przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

**Działania wobec ofiary cyberprzemocy.**

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną

 przez pedagoga, psychologa szkolnego lub wychowawcę.

2. Wychowawca informuje rodziców ofiary o stosowaniu cyberprzemocy wobec ich dziecka.

3. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym,

 że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie.

4. Ofiara powinna otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie

 bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów

 tj.e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych

 np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach

 numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).

 Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego

 pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).

5. Należy powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów o możliwościach dalszego

 postępowania.

**3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI**

1. Jeżeli zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel powiadamia pedagoga, psychologa szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora z prośbą o przybycie do klasy.
2. Powiadomiona osoba, w miarę możliwości, udaje się do sali wskazanej przez nauczyciela i zaprowadza ucznia do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora.
3. Z uczniem zostaje przeprowadzona rozmowa i ustalone konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych osób należy wyprowadzić uczniów z sali lekcyjnej. Pobudzony uczeń zostaje pod opieką dwóch innych opiekunów.
5. Jeżeli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.
6. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, dyrektor, na prośbę pedagoga, psychologa szkolnego powiadamia pogotowie.
7. Jeżeli przyczyną zakłóceń były przyczyny określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

**4. PROCEDURA DOTYCZĄCA STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować na wulgarne słownictwo ucznia.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji używania wulgarnego słownictwa wśród uczniów, należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje o tym rodziców i wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
5. Wychowawca podczas spotkań z rodzicami zwraca uwagę na pojawiające się wulgaryzmy wśród uczniów.

**5. PROCEDURA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY/ZAJĘĆ LEKCYJNYCH PRZEZ UCZNIA**

1. Nauczyciel wpisuje w dzienniku nieobecność oraz informację ze zdarzenia, która zawiera:

- datę zdarzenia,

- opis zdarzenia lub wpis „ucieczka z lekcji ......”

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco – dyscyplinującą z uczniem w możliwie najkrótszym czasie od zdarzenia.
2. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
3. Wychowawca ustala indywidualnie z rodzicami formę i częstotliwość monitorowania sytuacji.

**6. PROCEDURA DOTYCZĄCA NISZCZENIA MIENIA**

1. Nauczyciel będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ustala sprawcę.
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia, dyrektor zobowiązuje do naprawy szkody lub pokrycia kosztów.
4. Wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.

**7. PROCEDURA DOTYCZĄCA WYMUSZANIA I ZASTRASZANIA**

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem wymuszania pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana czy dowiedziała się lub posiadła informacje na ten temat, powinna bezzwłocznie powiadomić wychowawcę ucznia.
2. Po wskazaniu osób podejrzanych, wychowawca sporządza notatkę z zajścia i załącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji oraz wyciąga konsekwencje wobec sprawcy zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
4. W przypadku informacji o powtarzaniu się wymuszeń lub stosowaniu pogróżek

 i zastraszaniu, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek

 poinformować Sąd Rodzinny lub Policję.

**8. PROCEDURA DOTYCZĄCA KRADZIEŻY**

1. Każda osoba, która została poinformowana o kradzieży, czy była ofiarą bądź świadkiem kradzieży, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży oraz sporządza notatkę z zajścia i dołącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora oraz rodziców sprawcy kradzieży, a następnie przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
4. Na życzenie którejkolwiek ze stron przy rozmowie może być obecny pedagog lub psycholog szkolny.
5. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę oraz wyciąga konsekwencje zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
6. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia sprawcy, rodzice ofiary mogą podjąć decyzję o zgłoszeniu zdarzenia na policję.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego lub na Policję.